I.C. "71* AGANOOR MARCONI" - NAPOLI - Protocollo 0018312 DEL 07/10/2026 22:26:400018312

AMBITO TERRITORIALE 0013
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 71° AGANOOR – MARCONI
c. f. 80024920631 - Cod. mecc. NAIC8CK00C
Traversa dell'Abbondanza – 80145 – NAPOLI
☎ Segreteria Telefax 081/7403636 - 7403636
Indirizzo di posta elettronica: naic8ck00c@istruzione.it
www.aganoormarconi.edu.it

AL DR. ACANFORA CARLO

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO
DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

per la realizzazione di n. 3 moduli da attivarsi nell'ambito del seguente progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.
Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu
Titolo progetto: *Formiamoci insieme*
CUP: G64D26002560007

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO 71° AGANOOR MARCONI - C.F. 80024920631 con sede legale in Napoli, alla via Traversa dell'Abbondanza s.n.c., in persona della prof.ssa Antonella Federico nata a Torino il 21/04/1978 (FDRNNL78D61L219O), ivi domiciliata in qualità di Dirigente Scolastica pro tempore e legale rappresentante, di seguito ISTITUTO

E

Il sig. **ACANFORA CARLO**, nato a Pompei (NA) il 04.03.1991, e residente a Scafati (SA) in Via Tricino, n.68 - C.F. CNFCRL91C04G813R, di seguito ESPERTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di access ai documenti amministrativi";
Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;
Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
Visto l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
Visto il Programma Annuale, esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto il 05/02/2026 con delibera n. 75;
Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 2025, n. 175, relativo alla *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;*
Visto L'AVVISO 95165, 24/04/2026, FSE+ per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
Visto lo stralcio della delibera del Collegio dei Docenti n. 75 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14629 del 09/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95165 del 24/06/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060_DM. 38/2026;
Visto lo stralcio della delibera del Consiglio di Istituto n. 95 del 27/05/2026, acquisita al prot. n. 14630 del 09/07/2026, di ratifica adesione all'Avviso Pubblico n. 95165 del 24/06/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060_DM. 38/2026;
Vista la candidatura n. 30911, prot. n. 10038 del 15/05/2026, al progetto *Formiamoci insieme* di cui al suddetto Avviso 95165 del 24/06/2026;
Vista la lettera del MIM di autorizzazione del progetto - prot. AOOGABMI – n. 148735.11-06-2026, assunta al prot. n. 9173 del 06/05/2026 - finanziato per un importo complessivo di € 18.180,00;
Visto il conto consuntivo 2025 approvato dai Revisori dei Conti;

Visto il decreto n. 2857, prot. n. 14638/4.5 del 09/07/2026, di variazione e contestuale assunzione in bilancio del suddetto finanziamento nelle Entrate del Programma Annuale, E.F. 2025, Aggr./Voce/Sottovoce: 2.1.15 Finanziamenti dall' Unione Europea - Fondi sociali europei (FSE) - Programma Nazionale 21-27 (FSE+); nelle Spese del Programma Annuale, E.F. 2026, Categoria/Tipologia/Voce: P.4.8 Progetti - ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026 - 205-AVVISO 95165 DEL 24/04/2026-FORMAZIONE DOCENTI"
Vista l'azione di informazione e disseminazione con la quale questa istituzione scolastica rende noto che è stata autorizzata ad attuare le attività relativa al suddetto Piano e Progetto, prot. n. 14791 del 15/07/2026;
Visto il proprio decreto n. 2859, prot.n. 14792 del 15/07/2026 di incarico RUP e la dichiarazione di assenza incompatibilità e conflitti di interesse di pari data e protocollo;
Visto il nulla osta collettivo, rilasciato dall'USR Campania con decreto n. 0071087 del 17/07/2026 (acquisito al prot. n. 15065 del 27/07/2026) ai dirigenti scolastici, di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi aggiuntivi per le attività connesse ai progetti di cui al D.M. 38/2026;
Visto il decreto n. 286, prot. n. 16732 di conferimento dell'incarico di coordinamento, organizzazione e supervisione del seguente progetto:

Obiettivo	SOTTOAZIONE	Progetto TITOLO
ESO4.5	**A2.B**	**ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-205** ***"Formiamoci insieme"***

articolato nei sottostanti tre moduli formativi:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo
Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Inclusione e Innovazione: dal PEI Digitale alle Strategie per i DSA
Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	Un remake della valutazione verticale: dalle rubriche di valutazione tradizionali per giungere a quelle delle competenze emotive, relazionali e cognitive
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Leadership educativa e gestione della classe: creare contesti favorevoli all'apprendimento

Considerato che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
Ritenuto che l'Istituzione scolastica ha provveduto ad individuare le figure richieste mediante un Avviso di selezione unico volto alla:
1. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
2. ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
3. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
All'esito delle distinte procedure si procederà alla stipula con i suddetti soggetti idonei: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;
Visto il Regolamento Esperti interno di questa istituzione scolastica che consente di derogare al termine di pubblicazione di giorni 15, prevedendo in casi di necessità ed urgenza il termine ridotto a giorni 7;
Visto il quaderno n. 3 del MIM relativo al conferimento degli incarichi individuali;
Vista la determina di avvio della procedura di selezione, prot. n. 17195 del 23/09/2026;
Visto l'Avviso Pubblico di selezione prot. n. 17197 del 23/09/2026, recante le modalità e i termini per la presentazione delle candidature;
Vista la nomina, con contestuale convocazione per il giorno 1° ottobre 2026, della Commissione interna di valutazione, prot. n. 17673 del 01/10/2026**;**
Visto che in risposta al suddetto Avviso di selezione sono pervenute - nei rispettivi termini fissati per la presentazione delle istanze - le candidature degli aspiranti all'incarico di Esperto e di Tutor, per i tre moduli in cui si articola il progetto, tutti agli atti con i rispettivi protocolli;
Visti i moduli indicati e l'ordine di preferenza espressi dai candidati nelle rispettive istanze di partecipazione;
Verificato preliminarmente con esito positivo la sussistenza dei requisiti di ammissione di tutte le candidature sopra indicate;
Esaminati il curriculum, i titoli culturali, le certificazioni e le esperienze degli aspiranti all'incarico di Esperto e di Tutor;
Richiamate tutte le fasi propedeutiche della procedura con i relativi atti e protocolli;
Viste la scelta dei moduli e l'ordine di preferenza espressi dai candidati aspiranti Esperti e candidati aspiranti Tutor nella rispettiva istanza di partecipazione;
Visto il Verbale di Commissione n. 1 del 01/10/2026, prot. n. 17705 del 01/09/2026, recante la tabella di valutazione delle candidature per gli Esperti con attribuzione dei punteggi parziali e totali a ciascun candidato;
Visto il decreto n. 2882, prot. n. 17706 del 01/10/2026, di pubblicazione delle allegate graduatorie di merito provvisorie;
Appurato che non sono pervenuti reclami nel termine di giorni 5 dalla pubblicazione del predetto decreto e delle allegate graduatorie provvisorie;
Visto il decreto n. 2887, prot. n. 18248 del 07/10/2026, di pubblicazione delle allegate graduatorie di merito definitive;
Visto il punteggio e la posizione acquisita dal dr. Acanfora Carlo rispetto ai tre moduli scelti in sede di candidatura e le preferenze espresse;
Appurato che il candidato Acanfora Carlo è risultato idoneo nella graduatoria degli esperti esterni per tutti e tre i Moduli prescelti;
VISTA la dichiarazione resa dal dr. Acanfora Carlo, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative alla insussistenza di cause di incompatibilità, o di conflitto di interessi, sottoscritta nell'istanza di presentazione della candidatura;
Visto il decreto n. 2888, prot. n. 18264 del 07/10/2026, di conferimento degli incarichi di Esperti e Tutor;

VISTO il codice di procedura civile all'art. n. 2222 e successivi;

con la presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 - Oggetto del contratto

L'Esperto si obbliga a fornire all'ISTITUTO, su richiesta della medesima, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di formazione nell'ambito del progetto dal titolo *"Formiamoci insieme"* – codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-205.
L'attività di formazione dovrà essere fornita dell'ESPERTO, dr. Acanfora Carlo, per i seguenti tre MODULI:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	**Leadership educativa e gestione della classe: creare contesti favorevoli all'apprendimento**
Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	**Inclusione e Innovazione: dal PEI Digitale alle Strategie per i DSA**
Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	**Un remake della valutazione verticale: dalle rubriche di valutazione tradizionali per giungere a quelle delle competenze emotive, relazionali e cognitive**

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

Articolo 3 - Durata della prestazione

Il presente contratto decorre dalla stipulazione e terminerà con la conclusione delle attività didattiche previste, e comunque entro e non oltre il 31 agosto 2027 salvo proroghe del MIM.
L'attività formativa relativa al Modulo *"Inclusione e Innovazione: dal PEI Digitale alle Strategie per i DSA"* dovrà inderogabilmente iniziare il giorno 9 ottobre 2026.

Articolo 4 – Obblighi e compiti dell'Esperto

L'Esperto ha come compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi. L'attribuzione dell'incarico obbliga gli esperti ad effettuare incontri con il Tutor del percorso modulare per definire la progettazione di dettaglio da inserire nella Piattaforma PN con le proprie credenziali di accesso. Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, dovranno inserire i dati relativi alla propria attività, nel sistema informativo on-line "Gestione Progetti" SIF 21-27 del MIM;
- programmazione, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant'altro necessario;
- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor, fornendogli tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di Supporto operativo ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni docente.

si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.
L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021/2027".

Articolo 5 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dalla Dirigente Scolastica.

Articolo 6 - Corrispettivi e modalità di pagamento

Per tale incarico L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto un compenso orario massimo lordo stato di € 70,00 (settanta/00), come previsto *dal Piano Finanziario a Costi Standard (Ucs – Unità di Costo Standard) di cui alla lettera del MIM di autorizzazione del progetto, Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026).* Il compenso massimo di **€ 6.300,00** (seimilatrecento/00) per un totale di 90 ore è comprensivo di ogni onere e/o ritenuta che sarà a carico dell'Esperto.
La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
Il corrispettivo complessivo di cui al presente contratto sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e solo dopo la effettiva erogazione delle risorse da parte

dell'Unità di missione del PN presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, al termine di tutti e tre percorsi formativi per i tre moduli assegnati.
L'Esperto dichiara di essere titolare della seguente P.Iva 06067740621 in regime fiscale forfettario: *"Operazione effettuata ai sensi dell'art. 1, comma da 54 a 89 della legge n. 190/2014-Regime forfettario. Esente IVA".*
L'Esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Articolo 7 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall' Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Articolo 8 - Proprietà e diffusione dei risultati

Ferma restando la proprietà intellettuale sul materiale didattico offerto dall'Esperto, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di utilizzare e riprodurre il suddetto materiale anche successivamente alla scadenza del contratto, per soli scopi didattici, di raccolta dei risultati e documentazione degli stessi.

Articolo 9 - Recesso unilaterale dal contratto

L'ISTITUTO e l'ESPERTO possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere alla segreteria dell'Istituto, tramite pec o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno 10 giorni. In caso di recesso, a norma del comma precedente, l'Istituto Scolastico corrisponderà all'Esperto l'importo delle spese sostenute ed impegnate, in base al contratto, fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso.

Articolo 10 - Copertura assicurativa

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.
Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Per la protezione dei dati, per l'Istituto il responsabile di riferimento è il rappresentante legale p.t..

Articolo 12 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Napoli.

Il rappresentante legale dell'Istituto
Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Antonella Federico)
Documento firmato digitalmente

ESPERTO
(dott. Carlo Acanfora)
Documento firmato digitalmente

DESCRIZIONE DEI MODULI

MODULO 1
Leadership educativa e gestione della classe: creare contesti favorevoli all'apprendimento.

Il percorso mira a sviluppare competenze avanzate nella gestione dei gruppi classe, intesi come ecosistemi dinamici in cui l'equilibrio tra leadership del docente e partecipazione attiva degli studenti è fondamentale. Attraverso l'analisi delle dinamiche di gruppo, i docenti acquisiranno strategie per prevenire i conflitti e promuovere la cooperazione, trasformando la classe in una comunità di apprendimento coesa e motivata. Un pilastro centrale del modulo riguarda la costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento, che integrino sapientemente l'organizzazione degli spazi, la gestione dei tempi e l'uso di metodologie didattiche attive. L'obiettivo è creare un "clima di classe inclusivo", dove ogni studente si senta sicuro e valorizzato, riducendo i livelli di stress e massimizzando l'impegno cognitivo. Particolare enfasi sarà posta sulla promozione di relazioni positive, basate sull'ascolto empatico e sulla comunicazione assertiva. I partecipanti approfondiranno approcci pedagogici e psicopedagogici volti a rafforzare l'alleanza educativa tra docente e discente, strumento indispensabile per gestire situazioni di criticità e sostenere la crescita emotiva e culturale di ogni allievo in un'ottica di benessere scolastico globale.

MODULO 2
Inclusione e Innovazione: dal PEI Digitale alle Strategie per i DSA

Il modulo nasce dall'esigenza di ridefinire la figura del docente come perno di una scuola realmente inclusiva, capace di rispondere alle sfide pedagogiche e normative della contemporaneità. In un panorama educativo sempre più eterogeneo, l'obiettivo principale è l'integrazione sinergica tra le competenze disciplinari e una solida preparazione psicopedagogica e relazionale, elementi indispensabili per gestire la complessità delle classi odierne. Il percorso approfondisce le metodologie didattiche più innovative, ponendo un accento specifico sulla personalizzazione degli apprendimenti. In quest'ottica, particolare rilievo viene dato alla gestione dei disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), fornendo strumenti operativi per l'applicazione efficace delle misure dispensative e degli strumenti compensativi, intesi non come

semplici facilitatori, ma come leve per il successo formativo. Un pilastro centrale della formazione riguarda la transizione verso i nuovi standard istituzionali: verranno infatti fornite le coordinate tecniche e metodologiche per la corretta compilazione del PEI digitale. Questo passaggio, dettato dalla normativa imminente, rappresenta un'occasione cruciale per dematerializzare i processi e, al contempo, per rendere la progettazione educativa un documento vivo, condiviso e realmente rispondente ai bisogni specifici di ogni studente. Attraverso questo approccio multidisciplinare, il docente potrà affinare le proprie competenze pedagogiche e metodologiche, garantendo un ambiente di apprendimento dove il benessere relazionale e il rigore culturale si fondono in un'unica azione educativa di eccellenza.

MODULO 3

Un remake della valutazione verticale: dalle rubriche di valutazione tradizionali per giungere a quelle delle competenze emotive, relazionali e cognitive

Il modulo propone un percorso organico per armonizzare i processi valutativi tra i diversi gradi scolastici, garantendo coerenza e trasparenza. Il percorso formativo affronta la sfida della valutazione scolastica attraverso una prospettiva verticale che unisce i vari gradi di scuola: Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado. L'obiettivo è superare la mera misurazione del profitto per approdare a una valutazione a "misura di alunno" del profilo dello studente. Il modulo integra l'analisi del rendimento disciplinare con quella del comportamento e della maturazione relazionale, fornendo ai docenti gli strumenti pedagogici e psicopedagogici per narrare l'intero percorso di crescita dell'alunno. Un focus centrale è dedicato alla progettazione e all'utilizzo di rubriche di valutazione, intese come dispositivi metodologici per rendere oggettivi e comunicabili i criteri di giudizio. I docenti perfezioneranno le proprie competenze didattiche e digitali per costruire griglie di osservazione capaci di rilevare competenze culturali e trasversali, trasformando il momento valutativo in un'occasione di orientamento e non di semplice sanzione. Ampio spazio sarà riservato alla promozione di competenze riflessive ed auto valutative. La formazione guiderà gli insegnanti nel coinvolgimento attivo degli studenti nel monitoraggio dei propri progressi. Si cercherà di introdurre anche la dimensione delle competenze non cognitive e trasversali (soft skills/life skills) che sono abilità personali e sociali non legate alla conoscenza tecnica, ma essenziali per il benessere emotivo, le relazioni e il successo scolastico/lavorativo. Numerose iniziative pongono al centro l'integrazione dei curriculum d'Istituto con focus su empatia, gestione dello stress, pensiero critico e collaborazione.

CALENDARIO

CORSO N. 1

	DATA	GIORNO	DURATA	DALLE ORE	ALLE ORE
1	**09/10/2026**	**venerdì**	3 ORE	16.00	19.00
2	15/10/2026	giovedì	3 ORE	16.00	19.00
3	22/10/2026	giovedì	3 ORE	16.00	19.00
4	28/10/2026	mercoledì	3 ORE	16.00	19.00
5	**17/11/2026**	**martedi**	3 ORE	16.00	19.00
6	20/11/2026	venerdi	3 ORE	16.00	19.00
7	25/11/2026	mercoledì	3 ORE	16.00	19.00
8	03/12/2026	giovedì	3 ORE	16.00	19.00
9	10/12/2026	giovedi	3 ORE	16.00	19.00
10	15/12/2026	martedì	3 ORE	16.00	19.00

CORSO 2

	DATA	GIORNO	DURATA	DALLE ORE	ALLE ORE
1	**15/01/2027**	**venerdì**	3 ORE	16.00	19.00
2	19/01/2027	martedì	3 ORE	16.00	19.00
3	26/01/2027	martedì	3 ORE	16.00	19.00
4	05/02/2027	venerdi	3 ORE	16.00	19.00
5	**12/02/2027**	**venerdì**	3 ORE	16.00	19.00
6	17/02/2027	mercoledì	3 ORE	16.00	19.00
7	24/02/2027	mercoledì	3 ORE	16.00	19.00
8	02/03/2027	martedì	3 ORE	16.00	19.00
9	09/03/2027	martedi	3 ORE	16.00	19.00
10	**19/03/2027**	**venerdì**	3 ORE	16.00	19.00

CORSO 3

	DATA	GIORNO	DURATA	DALLE ORE	ALLE ORE
1	31/03/2027	mercoledì	3 ORE	16.00	19.00
2	06/04/2027	martedì	3 ORE	16.00	19.00
3	14/04/2027	mercoledì	3 ORE	16.00	19.00
4	20/04/2027	martedì	3 ORE	16.00	19.00
5	27/04/2027	martedì	3 ORE	16.00	19.00
6	06/05/2027	giovedì	3 ORE	16.00	19.00
7	12/05/2027	mercoledì	3 ORE	16.00	19.00
8	18/05/2027	martedì	3 ORE	16.00	19.00
9	25/05/2027	martedì	3 ORE	16.00	19.00
10	**04/06/2027**	**venerdì**	3 ORE	16.00	19.00

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Carlo Acanfora

Firma di Carlo Acanfora

Il 07/10/2026 alle 17:29:32, Carlo Acanfora ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Antonella Federico

Firma di Antonella Federico

Il 07/10/2026 alle 16:30:18, Antonella Federico ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....